



BÜRO BLAU

Beratung und Planung für
Stadt und Landschaft

Dipl. Ing.
Frank Baumann
Horstweg 5, 14059 Berlin
Tel 030 – 30 10 54 64
Fax 030 – 30 10 54 65
berlin@bueroblau.de
www.bueroblau.de

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (12-Stunden-Stelle vorbehaltlich der Fördermittelzusage)

Im Rahmen eines vom Europäischen Sozialfonds geförderten Projekts sollen Jugendliche aus Brandenburger Programmgebieten der Sozialen Stadt in die Podcast-Technik eingeführt werden und Einblick in das Berufsleben erhalten. Ihre Aufgaben im Rahmen dieses Projekts sind

- die selbstständige und eigenverantwortliche Organisation sämtlicher Bürovorgänge (Telefondienst, Ablage, Beschaffung etc.)
- die Buchhaltung und Finanzabrechnung (Führen von Beleglisten, Überwachung des Zahlungsverkehrs etc.).

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse in der Büroorganisation und in der Buchhaltung
- fundierte Kenntnisse der gängigen, projektrelevanten EDV-Programme (MS Office-Paket, insb. Excel, Mail-, Internetprogramme)
- eine eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise.

Die Stelle ist bis zum 31.07.2008 befristet. Die Vergütung orientiert sich am TVöD. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 22.06.07 an die o.g. Mailadresse (bitte keine Unterlagen in Papierform). Die Vorstellungsgespräche sind für die 26. KW vorgesehen. Informationen über das BÜRO BLAU finden Sie auf unserer Website <http://www.bueroblau.de>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!