



Gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48
10709 Berlin

T 030 – 63 960 37 0
F 030 – 63 960 37 27
kontakt@bueroblau.de
www.bueroblau.de

Ihr Ansprechpartner

Frank Baumann
T 030 – 63 960 37 14
baumann@bueroblau.de

30. April 2019

Mitarbeiter*in für einen Dialogprozess mit Migrantenorganisationen gesucht!

BÜRO BLAU steht für langjährige Erfahrung mit Empowerment-, Partizipations- und Dialogprozessen in der Stadt- und Regionalentwicklung. Im Mittelpunkt unserer Unternehmensaktivitäten stehen Kommunikation und entdeckendes Lernen in Regionen und Stadtteilen, mit Schüler*innen und Unternehmen oder zwischen Politik und Bürgerschaft. Für die Durchführung des Programmdialogs zum Partizipations- und Integrationsprogramm sowie weitere Projekte suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams und freuen uns auf Ihre Kreativität und Eigeninitiative!

Ihre Kernaufgaben umfassen

- die Konzeption und Durchführung von Workshops und Großgruppenveranstaltungen u.a. mit Migrantenorganisationen
- die Erstellung von zielgruppengerechten Teilnehmendenmaterialien
- die Kommunikation und selbstständige Abstimmung mit Teilnehmenden und Auftraggeber*innen
- die Abwicklung des Berichtswesens gegenüber Fördermittelgebern und
- die konzeptionelle Fortentwicklung des Arbeitsbereiches.

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche Tätigkeiten im Umfang von 20 Wochenstunden
- Freiräume zur eigenverantwortlichen Ausgestaltung Ihrer Aufgaben und Projektverantwortlichkeiten
- Einarbeitung und Unterstützung von Kolleg*innen in einem interdisziplinären Team
- Wahrnehmung von Fortbildungsangeboten zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen und Fähigkeiten
- Einbindung in die Konzeption neuer Projektformate.

Für die Erfüllung der Aufgaben erwarten wir von Ihnen

- ein abgeschlossenes fachwissenschaftliches Studium in der Kulturwissenschaft, Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik, Soziologie oder einer anderen aufgabenrelevanten Studienrichtung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption und Moderation von Workshops und Großgruppenveranstaltungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption, Beantragung und Abwicklung von geförderten Projekten
- einschlägige Kenntnisse in den Bereichen Migration/Integration, Erfahrungen im Umgang mit Nichtregierungsorganisationen und ehrenamtlich aktiven Menschen
- eine engagierte, kommunikative Persönlichkeit mit interkultureller Kompetenz
- eine eigenverantwortliche und sehr zuverlässige Arbeitsweise
- einen PKW-Führerschein und Fahrkenntnisse
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit relevanten EDV-Programmen (insb. MS Office und CMS-Programme).

Die Stelle soll spätestens zum 01.09.2019 besetzt werden. Der Arbeitsort ist Berlin. Entsprechend Ihrer Erfahrungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung an die TV-L-Gehaltsstufen. Die Stelle kann bei Interesse und Eignung als Vollzeitstelle ggf. mit einer anderen Tätigkeit verknüpft werden. Bitte beachten Sie hierfür die weiteren Stellenausschreibungen auf unserer Webseite.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15.07.2019 unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins an kontakt@bueroblau.de (bitte keine Unterlagen in Papierform). Detaillierte Informationen über uns finden Sie auf www.bueroblau.de. Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Frank Baumann.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!