



Gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48
10709 Berlin

T 030 – 63 960 37 0

F 030 – 63 960 37 27

kontakt@bueroblau.de

www.bueroblau.de

Ihre Ansprechpartnerin

Ingrid Lankeneau

T 030 – 63 960 37 13

lankeneau@bueroblau.de

27. Februar 2020

Mitarbeiter*in zur Verstärkung unseres Teams in der Stadt- und Regionalentwicklung

BÜRO BLAU steht für langjährige Erfahrungen mit effizientem Projektmanagement und interaktiven Prozessen in der Stadt- und Regionalentwicklung. Den Mittelpunkt unserer Unternehmensaktivitäten bilden Kommunikation und Dialog in Regionen und Stadtteilen, mit Schüler*innen und Unternehmen oder zwischen Politik und Bürgerschaft. Für ein Regionalmanagement im Land Brandenburg und für weitere Projekte der kooperativen Stadt- und Regionalentwicklung in Brandenburg und Berlin bieten wir eine Stelle im Umfang von 30 – 40 Wochenstunden.

Ihre Kernaufgaben umfassen

- Beratung von Projektträgern bei der Konzeption und der Antragstellung ihrer im Rahmen von LEADER zu fördernden Projekte
- Aufbereitung der Projektvorschläge zur Bewertung durch die Lokale Aktionsgruppe (LAG) und ihren Vorstand
- Konzeption, Vergabe und Kontrolle der LAG-eigenen Projekte einschl. der Finanzbeantragung und -kontrolle
- Analytische und konzeptionelle Tätigkeiten für integrierte räumliche Entwicklungsplanungen
- Konzeption, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von öffentlichen Veranstaltungen und Expertenrunden im Rahmen des Regionalmanagements und der Stadt(teil)entwicklung
- (Ko-)Moderation von Konferenzen, Tagungen, Versammlungen und Arbeitskreisen in unterschiedlichen Veranstaltungsformaten
- Anfertigung von Protokollen und Berichten.

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Freiräume zur eigenverantwortlichen Ausgestaltung Ihrer Aufgaben und Projektverantwortlichkeiten
- Einarbeitung und Unterstützung durch Kolleg*innen in einem interdisziplinären Team
- Wahrnehmung von Fortbildungsangeboten zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen und Fähigkeiten
- Einbindung in die Konzeption neuer Projektformate.

Für die Erfüllung der Aufgaben erwarten wir von Ihnen

- eine engagierte, kontaktfreudige, kommunikative Arbeitsweise
- eigenverantwortliches, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der kooperativen Stadt- und Regionalentwicklung (einschl. Organisation und Moderation von Veranstaltungen)
- Kenntnisse zur Beurteilung der Machbarkeit von Projekten und Erfahrungen mit Projektkooperationen im ländlichen Raum
- die Fähigkeit zur Erstellung prägnant formulierter Texte
- fundierte Kenntnisse mit den gängigen EDV-Programmen (insb. MS Office einschließlich PowerPoint)
- einen PKW-Führerschein und Fahrpraxis (ein Firmenwagen kann genutzt werden).

Wir setzen ein abgeschlossenes fachwissenschaftliches Studium in einem aufgabenrelevanten Bereich voraus (z.B. Stadt-, Regional- oder Landschaftsplanung). Berufliche Erfahrungen in kommunikativen Planungsprozessen sind erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte kurzfristig, spätestens bis zum **09.04.2020** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an kontakt@bueroblau.de (bitte keine Unterlagen in Papierform). Informationen über uns finden Sie auf unserer Website <http://www.bueroblau.de>. Für Rückfragen kontaktieren Sie gerne Frau Lankenau.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!