



BÜRO BLAU
räume. bildung. dialoge.

Wir freuen uns auf eine*n neue*n studentische*n Mitarbeiter*in in der Stadt- und Regionalentwicklung

ab sofort und im Umfang von 8-16 Wochenstunden

BÜRO BLAU steht für langjährige Erfahrungen mit effizientem Projektmanagement und Prozessbegleitung in der Stadt- und Regionalentwicklung. Den Mittelpunkt unserer Aktivitäten bilden Kommunikation und Dialog in Regionen und Stadtteilen, mit Schüler*innen und Unternehmen, zwischen Politik und Bürgerschaft.

- Setzt Du dich im Studium mit (nachhaltiger) Stadt- und Regionalentwicklung auseinander?
- Stichworte wie LEADER-Förderung, Kinder- und Jugendbeteiligung, Bürgerenergie und Unterstützung bürgerschaftlichen Engagements interessieren Dich?
- Hast Du umfangreiche Kenntnisse mit den gängigen EDV-Programmen (speziell Excel, Adobe InDesign und Photoshop)?
- Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation bereiten Dir Freude?
- Arbeitest Du umsichtig, eigenverantwortlich und zuverlässig?

Wenn Du dich in diesen Fragen wiederfindest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wir bieten

- Mitarbeit in einem interdisziplinären Team von u.a. Landschafts-, Regional- und Stadtplaner*innen, Geograph*innen und Medienpädagog*innen
- Einblick in die Praxis von Beratungsprozessen und Fördermittelmanagement im Rahmen des EU-Programms LEADER
- Teilnahme an Dialog- und Beteiligungsformaten (Konferenzen, Tagungen, Arbeitskreisen und Sitzungen)
- Einbindung in die Konzeption neuer Projektformate
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Für eine gute Zusammenarbeit wünschen wir uns, dass Du uns regelmäßig in unserem Berliner Büro unterstützt. Bei Interesse sende bitte zeitnah Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (möglichst bis 31.07.2022) an die oben angegebene Kontaktadresse unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins. Informationen über Deine bisherigen Studienschwerpunkte und praktischen Vorkenntnisse sind hilfreich. Für Rückfragen kannst Du dich gerne an Magdalena Köhne wenden.

Gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48
10709 Berlin

T 030 – 63 960 37 0
F 030 – 63 960 37 27
www.bueroblau.de

Ihr Ansprechpartnerin

Magdalena Köhne
T 030 – 63 960 37 19
bewerbung@bueroblau.de

7. Juli 2022

Wir sind gespannt auf Dich!