

## Wir freuen uns auf eine\*n weitere\*n Kolleg\*in in der Stadt- und Regionalentwicklung

BÜRO BLAU steht für langjährige Erfahrungen mit effizientem Projektmanagement und Prozessbegleitung in der Stadt- und Regionalentwicklung. Den Mittelpunkt unserer Aktivitäten bilden Kommunikation und Dialog in Regionen und Stadtteilen, mit Schüler\*innen und Unternehmen, zwischen Politik und Bürgerschaft.

Für zwei LEADER-Regionalmanagements und weitere Projekte in Brandenburg und Berlin bieten wir eine Stelle in Voll- oder Teilzeit mit Schwerpunkten auf Projektberatung und Netzwerkmanagement.

### Ihre Kernaufgaben umfassen

- Beratung zu Projekten der EU-LEADER-Förderung für ländliche Entwicklung
- Aufbereitung von Projektvorschlägen für den Vorstand der Lokalen Aktionsgruppen (LAG)
- Netzwerk- & Kontaktpflege zu Akteur\*innen in den Regionen
- Konzeption, Vergabe & Kontrolle LAG-eigener Projekte, einschließlich Finanzcontrolling
- Veranstaltungskonzeption & -durchführung (analog & online)
- (Ko-)Moderation (analog & online) von Konferenzen, Versammlungen und Arbeitskreisen
- Verfassen & Redigieren von Texten, bspw. Newsletter, Berichte oder Protokolle

### Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre, kurze Entscheidungswege & vielfältige Themen
- Einarbeitung & Unterstützung in einem interdisziplinären Team
- Eigenverantwortliche Ausgestaltung der anstehenden Aufgaben
- Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen durch interne & externe Fortbildungen
- Einbindung in Konzeption & Akquise neuer Projekte & Formate

### Wir schätzen

- eine engagierte, kontaktfreudige & kommunikative Arbeitsweise
- Kenntnisse & Erfahrungen in der Stadt- und Regionalentwicklung
- Kenntnisse zur Umsetzbarkeit von Bauvorhaben und anderen Projekten
- eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Aufgabenbearbeitung
- Erfahrungen im Projektmanagement & mit Kooperationen, insbesondere im ländlichen Raum
- Moderationserfahrung
- prägnantes Formulieren verschiedener Text-Formate
- sicheren Umgang mit EDV-Programmen & Online-Tools (MS Office, Zoom, online-Whiteboards & Co)
- einen PKW-Führerschein und Fahrpraxis (ein Firmenwagen kann genutzt werden).

Einen Studienabschluss in einem aufgabenrelevanten Bereich setzen wir voraus (z.B. Stadt- und Regional- oder Landschaftsplanung). Berufliche Erfahrungen in kommunikativen Planungsprozessen sind erwünscht. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **23.09.2022** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@bueroblau.de](mailto:bewerbung@bueroblau.de). Erste Vorstellungsgespräche führen wir ggf. auch schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist. Informationen finden Sie unter [www.bueroblau.de](http://www.bueroblau.de). Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte Herrn Baumann.

### Gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48  
10709 Berlin

T 030 – 63 960 37 0

F 030 – 63 960 37 27

[www.bueroblau.de](http://www.bueroblau.de)

### Ihr Ansprechpartner

Frank Baumann

[bewerbung@bueroblau.de](mailto:bewerbung@bueroblau.de)

25. August 2022

**Wir sind gespannt auf Sie!**