

Student*in für Social Media und Öffentlichkeitsarbeit gesucht



ab sofort und im Umfang von 10-16 Wochenstunden

BÜRO BLAU steht für langjährige Erfahrung mit Empowerment-, Partizipations- und Dialogprozessen in der Stadt- und Regionalentwicklung. Im Mittelpunkt unserer Unternehmensaktivitäten stehen Kommunikation und entdeckendes Lernen in Regionen und Stadtteilen, mit Schüler*innen und Unternehmen oder zwischen Politik und Bürgerschaft. Für die Weiterentwicklung und Betreuung unserer Social-Media-Kanäle sowie des Instagram-Kanals einer Lokalen Aktionsgruppe in Brandenburg suchen wir Dich zur Verstärkung unseres Teams und freuen uns auf Deine Kreativität und Eigeninitiative!

Deine Kernaufgaben umfassen

- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung der Social-Media-Strategie von BÜRO BLAU
- Betreuung des Instagram-Kanals einer Lokalen Aktionsgruppe in Brandenburg
- zielgruppengerechte Content-Erstellung zu Themen der Regionalentwicklung und des Bildungssektors
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit mehrerer Projekte (Verfassen von Pressemitteilungen, Pflege von Websites)
- Recherche aktueller Trends und Best Practices
- Datenpflege und -analyse

Wir bieten Dir

- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen, interdisziplinären Team aus den Bereichen Soziologie, Politikwissenschaften, Soziale Arbeit, Medienpädagogik, sowie Stadt- und Regionalentwicklung.
- eine längerfristige Zusammenarbeit mit flexiblen Arbeitszeiten in einem Umfang von 10 bis 16 Wochenstunden.
- Einarbeitung und Unterstützung durch Kolleg*innen.
- Spaß bei der Arbeit und interessante Anregungen für Dein Studium.

Du solltest

- Student*in eines fachlich relevanten Studiengangs mit Interesse an Social Media, digitaler Kommunikation und der verständlichen Aufbereitung von Inhalten sein.
- ein Gespür für ansprechendes Storytelling auf Social Media mitbringen.
- zuverlässig und selbstständig arbeiten.
- routiniert mit den gängigen Office-Anwendungen sowie Canva umgehen. Erste Kenntnisse im Umgang mit Wordpress und TYPO3 ergänzen Deine Fähigkeiten, sind aber kein Muss. Gleiches gilt für das Schnittprogramm DaVinci Resolve.

Für eine gute Zusammenarbeit wünschen wir uns, dass Du uns regelmäßig in unserem Berliner Büro unterstützt. Bei Interesse freuen wir uns über Deine Bewerbung bis zum 25. Oktober 2026. Sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an die oben angegebene Kontaktadresse unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins. Informationen über Deine bisherigen Studienschwerpunkte und praktischen Vorkenntnisse sind hilfreich. Für Rückfragen kannst Du Dich gerne an Maike Herbst wenden.

Gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48
10709 Berlin

T 030 – 63 960 37 0

F 030 – 63 960 37 27

kontakt@bueroblau.de

www.bueroblau.de

Ansprechpartnerin

Maike Herbst

herbst@bueroblau.de

T 030 – 63 960 37 17

30. September 2026

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!